



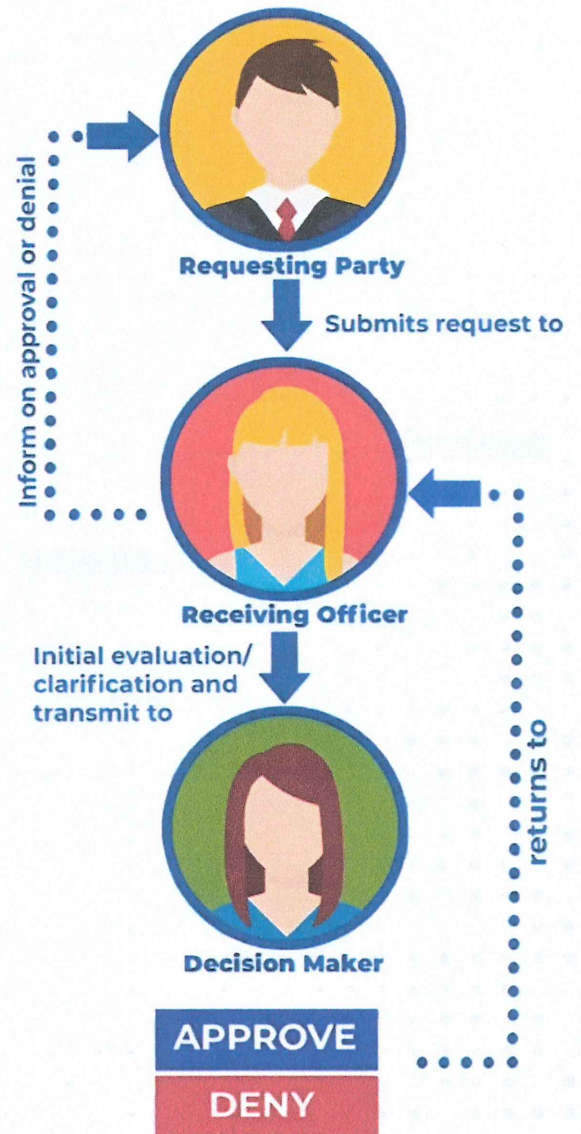
FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM
Presidential Communications Office

HOW TO MAKE AN FOI REQUEST?

ELECTRONIC MODE



STANDARD MODE



YOUR REQUEST WILL BE DONE IN 15 WORKING DAYS

Receiving Officer:
JERALD M. BAUTISTA
Administrative Officer V
Records Management Office

Receiving Office: **New Executive Building J.P. Laurel St., San Miguel, Malacañang Compound, Manila, 1005 Metro Manila**
Contact No: **09066244023**
Email Address: **jerald.bautista@pco.gov.ph**

Unsatisfied with our FOI response?

- If you are not satisfied with the response to your FOI request or if the PCO fails to respond within the required fifteen (15) working days, the requestor may write an appeal letter to osec@pco.gov.ph.
- Your appeal letter should explain why you are unsatisfied with the response and shall be made within fifteen (15) working days from the lapse of the required response period or from the notice of the denial.
- The appeal shall be decided within thirty (30) working days by the Central Appeals and Review Committee.



Access information from the **GOVERNMENT**

www.foi.gov.ph

Freedom of Information Program

Pangalan ng Ahensiya: Presidential Communications Office

Adres: New Executive Building, J.P. Laurel St., San Miguel, Malacañang Compound, 1005 Manila

Pangalan ng FOI Receiving Officer: Jerald M. Bautista

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: 8733-0790, 8733-1206, 8733-3630, 8734-5611 loc 111

Email Address: records@pco.gov.ph

PARAAN NG PAGHILING

Electronic Request



HAKBANG 1

Magtungo sa **www.foi.gov.ph** gamit ang home address ng inyong browser



HAKBANG 2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



HAKBANG 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

Make a Request

HAKBANG 4

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

Send my Request

HAKBANG 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



HAKBANG 6

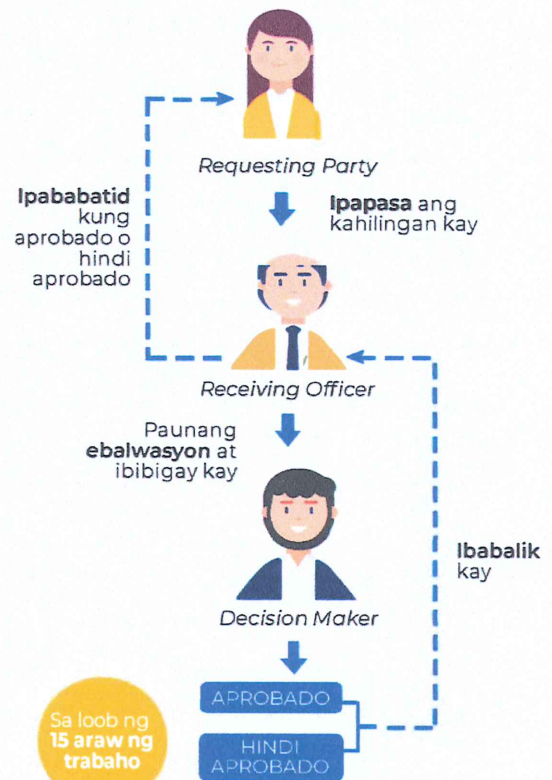
Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.



HAKBANG 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

Standard Request



Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamamagitan ng pagliham sa prmed@pco.gov.ph. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.